

# NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA YENİLEME

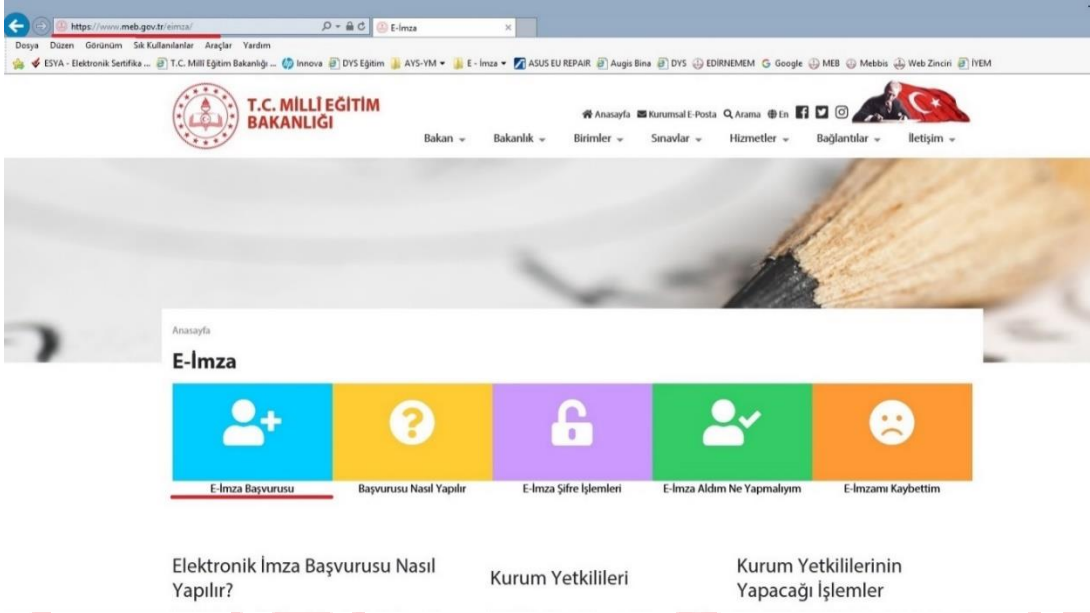
2020

---

## 1. Nitelikli Elektronik Sertifika Yenileme Başvurusunun Yapılması

Nitelikli Elektronik Sertifika yenilemek üzere **“Internet Explorer”**da yer alan adres çubuğuna <https://portal.kamusm.gov.tr/bp/meb.go> ya da <https://www.meb.gov.tr/eimza/> adresleri girilir ve **“Enter”** düğmesine basılır.

- <https://www.meb.gov.tr/eimza/> adresi girilmesi durumunda; Şekil-1’deki gibi **“E-İmza Başvurusu”** bağlantısına tıklanır.



Şekil 1 - Millî Eğitim Bakanlığı e-İmza Sayfası

**“E-İmza Başvurusu”** bağlantısı tıklandığında ya da Internet Explorer adres çubuğunda <https://portal.kamusm.gov.tr/bp/meb.go> adresi girildiğinde aşağıdaki ekran açılır. Şekil-2’de sertifikası yenilecek personele ait bilgiler girilir ve **“Giriş”** düğmesine tıklanır.

Şekil 2 – Giriş Sayfası

## Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu • Kullanıcı Girişi

### Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

#### \* Başvuru Bilgileri

Başvuru Nedeni ▶ Yenileme ▼ (\*)

(\*) Başvuru türüne göre başvuru sebebi seçiniz.

Kart Okuyucu Tipi ▶ İşlenmedi ▼ (\*)

Sertifika Süresi ▶ 3 Yıl ▼ (\*)

#### \* Kişisel Bilgiler

Kimlik No ▶ [Gizli]

Adı ▶ [Gizli]

Soyadı ▶ [Gizli]

Doğum Yeri ▶ [Gizli]

Doğum Tarihi ▶ [Gizli]

Güvenlik sözcüğü nedir-1 ▶ [Gizli] (\*)

Güvenlik sözcüğü (Tekrar) ▶ [Gizli] (\*)

#### \* Kurum Bilgileri

Kurum Adı ▶ EDİRNE İLİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum adı kendi ile çalışılan kurumunuzu seçtiyseniz geçersizdir.

Kurum Sicil No ▶ [Gizli]

Çalıştığı Birim ▶ [Gizli] (\*)

Ünvan ▶ [Gizli] (\*)

Kurum / Birim Adresi ▶ [Gizli] (\*)

Taklimes yukarıda belirtilen adrese yapılacaktır.

İl ▶ EDİRNE ▼ (\*)

İlçe ▶ [Gizli] ▼ (\*)

Posta Kodu ▶ [Gizli] (\*)

#### \* İletişim Bilgileri

Eposta ▶ [Gizli] (\*)

İş Telefonu ▶ [Gizli] (\*) Dahili ▶ [Gizli]

Cep Telefonu ▶ [Gizli] (\*) Mobil Operatör Tipi ▶ [Gizli] ▼ (\*)

Ev Telefonu ▶ [Gizli]

Bilgi Kanalı ▶  Eposta  SMS  Her İkisi (E-posta-SMS) (\*)

Form Onayla

- (\*) ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.
- LÜTFEN Bu sayfanın ekran görüntüsünü (print-screen) almayınız. İmzalayacağınız form sonraki adımda gelecektir.

Şekil 3 - Kamu Sertifikasyon Merkezi Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu

Şekil 3'deki form doldurulurken **“Güvenlik Sözcüğü”** alanına girilen sözcük kişi tarafından **not edilmelidir.**

Kişi adına üretilen sertifikanın PIN kodunu öğrenmek için bu **“Güvenlik Sözcüğü”**ne ihtiyaç duyulmaktadır.

Güvenlik sözcüğünün unutulması durumunda başvuru sahibi tarafından **444 5 576** telefon numarasından kişi güvenlik sözcüğünü sıfırlayabilmektedir.

Başvuru Formunda ilgili alanlar doldurulurken aşağıdaki alanlara dikkat edilir.

- **Başvuru Nedeni:** Yenileme
- **Güvenlik Sözcüğü:** Sertifika alındıktan sonra bireysel işlemlere (<https://nesbireysel.kamusm.gov.tr>) giriş yaparken kullanılacak güvenlik sözcüğüdür.
- **Çalıştığı Birim:** Başvuru sahibinin çalıştığı birimin(Okulun) adı yazılır.
- **Unvan:** Başvuru sahibinin kurumdaki unvanı yazılır.
- **Kurum / Birim Adresi:** Başvuru sahibinin çalıştığı kurumun açık adresi yazılır.
- **Posta Kodu:** Kurumun posta kodu yazılır, 5 karakter olmalıdır.
- **İl ve İlçe:** Başvuru sahibinin çalıştığı kurumun il ve ilçesi seçilir.
- **Eposta:** Başvuru sahibinin e-posta adresi yazılır.
- **İş Telefonu:** Başvuru sahibinin iş telefonu girilir. Varsa başvuru sahibinin dâhili numarası girilir.
- **Cep Telefonu:** Başvuru sahibinin cep telefonu numarası girilir. Cep telefonu bilgisi doğru girilmek zorundadır, formun onaylanması için bu numaraya gelecek **SMS Onay Kodunun** girilmesi beklenir.
- **Ev Telefonu:** Başvuru sahibinin ev telefonu numarası girilir, bu alan zorunlu değildir.
- **Mobil Operatör Tipi:** Hizmet alınan operatör firması seçilir.
- **Bilgi Kanalı:** Başvuru sahibine ulaşmak için; E-posta seçilirse sadece e-posta ile ulaşılır. SMS seçilirse sadece SMS ile ulaşılır. Her ikisi (E-posta+SMS) de seçilirse e-posta ve SMS ile ulaşılır.

Tüm alanlar belirtilen biçimde doldurulduktan sonra “**Form Onayla**” butonuna basılır.

**Kamu Sertifikasyon Merkezi**

### Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

**Telefon Numaranız : 5**

Başvuru işleminizi yapabilmemiz için yukarıda belirtilen cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "GÖNDER" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir.

Eğer yukarıdaki numarayı hatalı yazdıysanız lütfen başvurunuzu devam ettirmeyiniz. Başvurunuzu sayfanın başına gelerek yeniden yapınız.

**Gönder**

© Copyright: TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyan

Şekil 4 - Kamu Sertifikasyon Merkezi Kısa Mesaj (SMS) Gönderim Sayfası

Başvuru işleminin tamamlanabilmesi için Şekil-4'deki “**Telefon Numaranız**” alanında görünen telefon numarasına kısa mesaj gönderilmesi için “**Gönder**” düğmesine tıklanır. Cep telefonu numarası **yanlış girilirse başvuru işlemlerine en baştan başlamak gerekmektedir.**

kamu SM **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

## Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz  
SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre  
288  
Saniye

SMS Doğrulama Kodu:

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

Şekil 5 - Kamu Sertifikasyon Merkezi Kısa Mesaj (SMS) Doğrulama Kodu Giriş Ekranı

Cep telefonuna kısa mesaj (SMS) ile gelen “Doğrulama Kodu” Şekil 5’deki işaretli alana girdikten sonra “Tamam” düğmesi tıklanır.

kamu SM **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

## Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

### Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

**Yöntem 1 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü**  
İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksanız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa Islak İmzalı Başvuru Arayüzü 'nü kullanmalısınız. Başvuru sonunda oluşacak PDF belgesini yazıcıdan çıkartıp, ıslak imza ile imzaladıktan sonra kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekecektir.

**Yöntem 2 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü**  
Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü 'nü kullanarak başvuruza devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi elektronik ortamda Kamu SM'ye ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | Yasal Uyarı

Şekil 6 - Kamu Sertifikasyon Merkezi Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusunun yöntemi Şekil-6’daki gibi “Yöntem 2: E-İmzalı Başvuru” olarak seçilir.



## Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

### Başvuru Formu E-İmzalama İşlemi

1. Elektronik İmzalama sertifikanızın bulunduğu kartınızı bilgisayarınıza takınız **1**
2. İndirdiğiniz E-imza uygulamasını açınız. Henüz indirmediyse **indirmek için tıklayınız.** **2**
3. Uygulamayı kullanabilmek için bilgisayarınızda Java 1.7 ve üzeri herhangi bir versiyonun kurulu olması gerekmektedir. KamuSM-eİmza.jnlp sini çalıştırdıktan sonra internet bağlantı hızınıza bağlı olarak uygulamanın indirilip çalışması birkaç dakika sürebilir.
4. Kamu SM e-İmza Uygulaması'nı indirip çalıştırmakta **sorun yaşıyorsanız** bu linkten uygulamayı indirebilirsiniz. **3**
5. Aşağıda görülen Doğrulama Kodunu kopyalayıp E-imza uygulamasına giriniz
6. E-imza uygulaması üzerinde imzalama işlemini gerçekleştiriniz
7. Uyan : İmzalama işlemi aşamasında bu sayfayı kapatmayınız

### Doğrulama Kodu **4**

Kopyalamak için buraya tıklayabilirsiniz

**885416288262982**

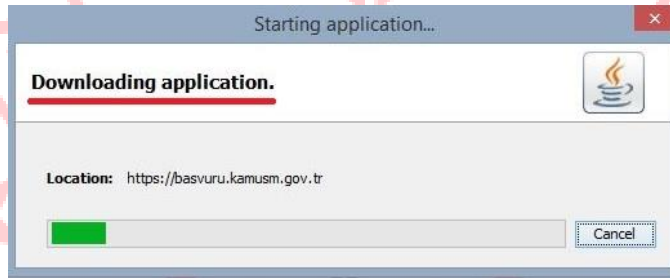
Kalan süre : **285** saniye

Şekil 7 – Başvuru Formu E – İmzalama İşlemi

E-İmzalı Başvuru/E-Onaylı Başvuru düğmesine basıldığında Şekil-7'deki ekran görüntüsü çıkacaktır.

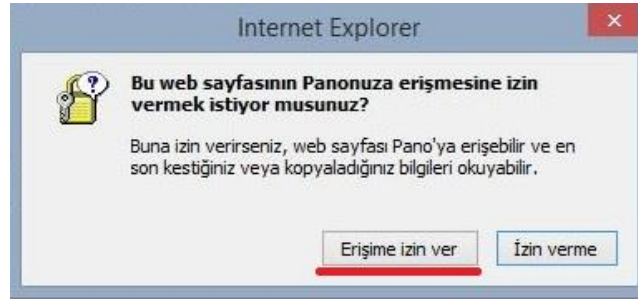
Sayfada yer alan uyarı okunmalı ve aşağıdaki işlemlerle devam edilmelidir.

- **Bu işlemi yapabilmemiz için e-imzanızın bilgisayara takılı olması gerekmektedir. 1**
- Sayfa açıldığında E-imza uygulaması otomatik olarak indirilmezse **2** ile belirtilen “**indirmek için tıklayınız**” bağlantısına tıklayınız. Şekil-8'deki gibi uygulama indirilmeye başlayacaktır.



Şekil 8 - Uygulamanın İndirilmesi

- Uygulama indirilemezse, **3** ile belirtilen linkten indirilir.
- “Doğrulama Kodu” alanında yer alan kod not edilir ya da **4** ile belirtilen “**Kopyalamak için buraya tıklayabilirsiniz**” düğmesine tıklanır.



Şekil 9 - Erişim İzin Talebi

Şekil 9'daki gibi internet explorer uyarı penceresinde “ Erişime İzin Ver” düğmesine tıklanır.



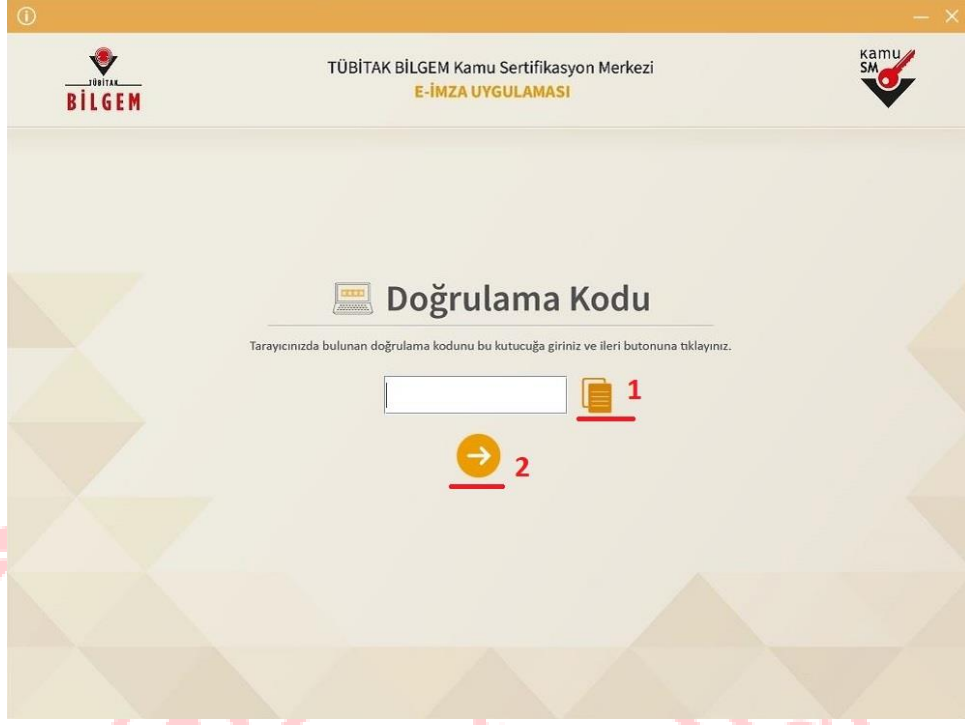
Şekil 10 - Güvenlik Uyarısı

Uygulama indirme işlemi tamamlandıktan sonra Güvenlik Uyarısı ekranında **1** ile belirtilen kutucuk işaretlenir. Ardından **2** ile belirtilen “Run” düğmesine tıklanır.



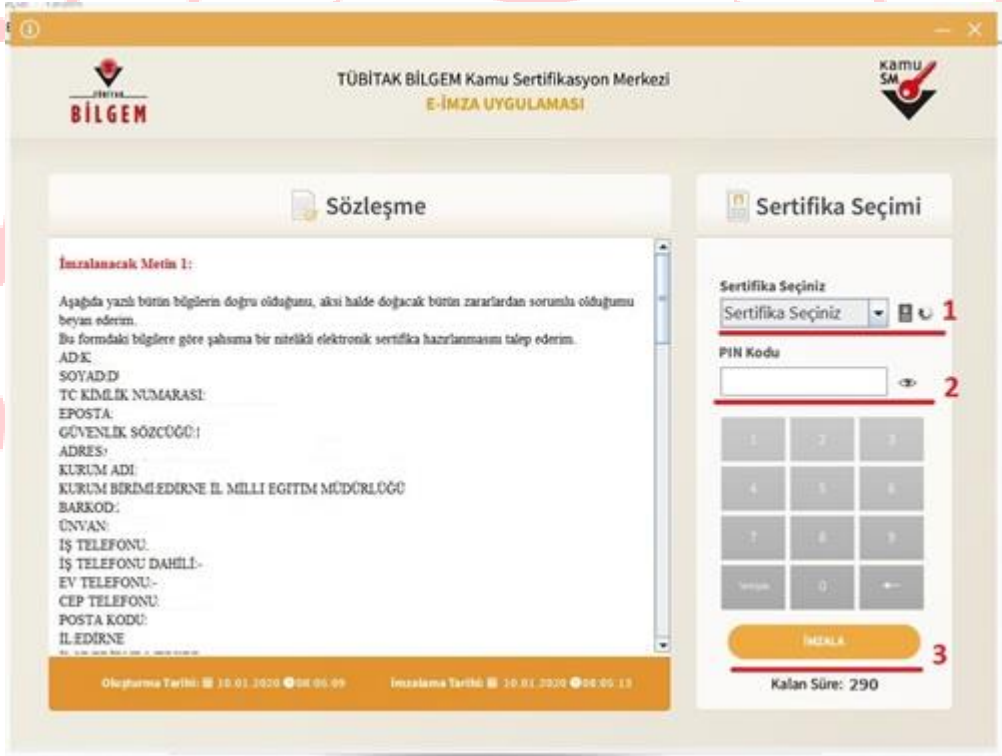
Şekil 11 – E imza Uygulamasının çalıştırılması

Şekil 11'deki gibi uygulamanın açılmasını beklenir.



Şekil 12 - Doğrulama Kodu Giriş Ekranı

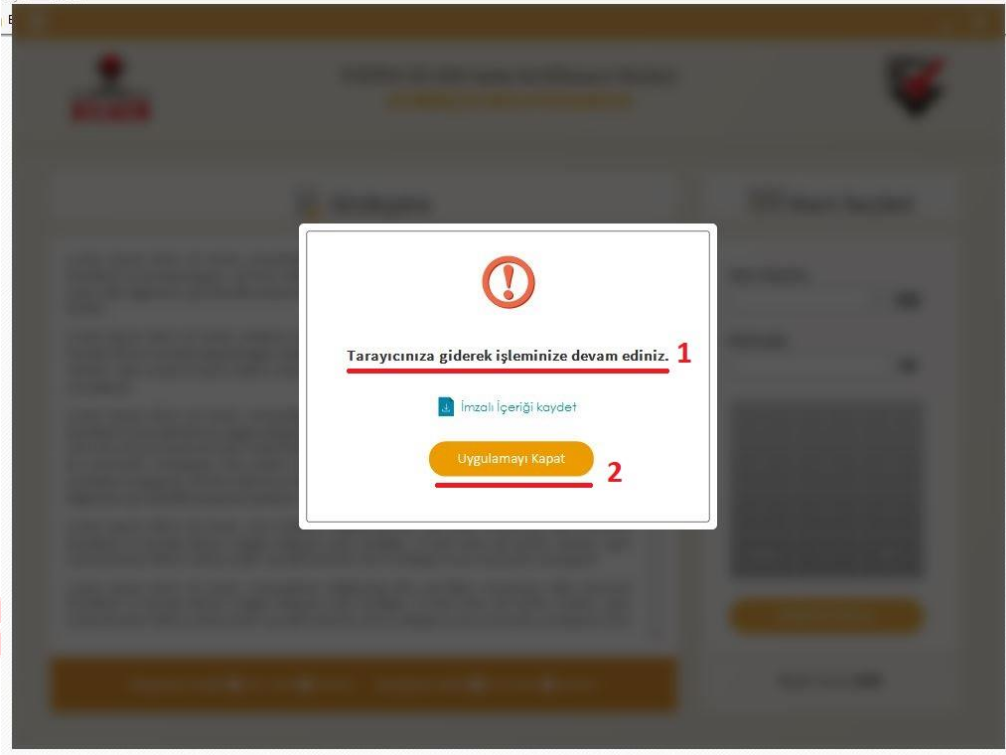
Şekil 12’de Doğrulama Kodunu yapıştırmak için **1** ile gösterilen düğmeye tıklanır ya da not edilen doğrulama kodu metin kutusuna girilir. İşleme devam edebilmek için **2** ile gösterilen düğmeye tıklanır.



Şekil 13 – Sözleşmenin İmzalanması

Şekil-13’de İşlem Yapılacak Sertifika Seçiniz kutucuğunda **1** ile gösterilen bölüme tıklanarak kişi seçilir (e-imzası yenilecek kişi); **e-imza pin kodu (yazı imzalarken girilen 6 haneli kod) girilir.**





Şekil 14- İmzalama İşleminin Tamamlanması

Şekil-15'deki "**Başvurunuz E-İmzalı olarak alınmıştır.**" mesajı ekrana yansır. **2** ile gösterilen "**Uygulamayı Kapat**" düğmesine tıklanır.



Şekil-15 Başvuru Sonucu Ekranı

İşlem adımları tamamlandığında Şekil-15'deki "**Başvurunuz E-İmzalı olarak alınmıştır.**" mesajı ekrana yansır.