

MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜ KURSIYERLERİ E-SINAV UYGULAMASI UYGULAMA İZLEME GÖREVLİSİ E-SINAV TAKİP ÇİZELGESİ

SINAV BAŞLAMADAN YAPILACAK İŞLEMLER

1	Sınav oturumundan en az yarım saat önce sınav salonunda hazır bulununuz.	<input type="checkbox"/>
2	- Uygulama-İzleme Görevli Bilgisayarını - KİOSK Cihazını - Yazıcıyı ve - Aday Bilgisayarlarını çalıştırınız. (Yedek bilgisayarlarda açık ve hazır olacaktır)	<input type="checkbox"/>
3	"e-Sınav Test Merkezi Yönetim Ekranı"ndan aygıtların bağlantı durumlarını kontrol ediniz. "Sınav Veritabanı Kontrolü"nde sıkıntı olması durumunda Bakanlık Yetkilileriyle görüşünüz.	<input type="checkbox"/>
4	Yeşil ile gösterilen alandan «Uyarıları Okudum» kutusunu işaretleyip, kırmızı ile gösterilen alandan kişisel MEBBİS şifresi ile giriş yapınız.	<input type="checkbox"/>
5	Kendisinden sonra da Bina Yöneticisi, Başkan, Gözetmenin kişisel MEBBİS şifreleri ile giriş işlemlerinin yapılmasını sağlayınız ve Emniyet görevlisinin TC ve IBAN bilgisini giriniz.	<input type="checkbox"/>
6	E-Sınav oturumuna katılmak üzere gelen görevlilere sınavın uygulanması ile ilgili bilgi veriniz.	<input type="checkbox"/>
7	Özellikle kursiyerleri salona almadan önce Joker adaylar konusunda dikkat edilecekler hususlar ve yapılacak işlemlerle ilgili görevlilere bilgi veriniz.	<input type="checkbox"/>
8	"e-Sınav Test Merkezi Yönetim Ekranı"nda bulunan " Oturumu Aç "a tıklanarak oturum ekranına ulaşınız ve otomatik olarak yazıcıdan çıkacak olan «Salon Aday Yoklama Listesi»'ni Salon Başkanına teslim ediniz.	<input type="checkbox"/>
9	Salona alınan adayların kimlik-giriş belgesi ve aday ekranındaki bilgi ve resimleri salon başkanı ve gözetmen tarafından kontrolünü sağlayınız. Kimliğinden şüphelenilen aday olması durumunda "Joker aday Kimlik Tespiti İçin Adayın Ek Bilgilerini Getir" butonuna aday görmeden tıklayarak buradaki özel bilgilerin aday tarafından boş bir kâğıda yazmasını isteyiniz. Kanaate göre sınavın devamı sağlayınız veya ilgili iptal seçeneğini seçerek " Adayın Sınavını İptal Et " butonuna da basınız.	<input type="checkbox"/>
10	Adaylar sınava alınıp tüm kontroller yapıldıktan sonra kursiyerlere ekranlarındaki "Kullanım Kılavuzunu Okudum Bilgilerimin Doğruluğunu Onaylıyorum" kutusunu işaretlemelerini söyleyiniz.	<input type="checkbox"/>
11	Oturum saati gelip tüm kontroller tamamlandıktan ve adaylar sınava hazır hale geldikten sonra ekranımızdaki " Sınavı Başlat " butonuna tıklayarak sınavı başlatınız. Not: Sınav başladıktan sonra Görevli girişi yapamaz ve GİRMEDİ olarak otomatik olarak işaretlenir.	<input type="checkbox"/>
12	Adaylardan da ekranlarındaki " Sınava Başla " butonuna tıklayarak sınava başlamalarını söyleyiniz.	<input type="checkbox"/>

SINAV SÜRESİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

1	(Varsa) Bilgisayarda veya bağlantı ile ilgili problem yaşanan adayları yedek bilgisayara taşıyınız. İlgili işlemi “ Aday İzleme Ekranı ”ndan yapınız. Adaya sistem üzerinden kaybettiği kadar süre veriniz.	<input type="checkbox"/>
2	(Varsa) Sınav başladıktan sonra gelen adayları sınav salonundan ayrılan aday yoksa sınava alınız fakat ek süre vermeyiniz.	<input type="checkbox"/>
3	(Varsa) Sınavdan ayrılan aday olması durumunda geç kalan hiçbir adayı sınava almayınız. “Aday İzleme Ekranı”ndan “ Aday Sınava Girmedir ” seçeneğini işaretleyiniz.	<input type="checkbox"/>
4	Sınav süresince “Aday İzleme Ekranı”ndan adayların durumlarını sürekli olarak izleyiniz. Belli bir süre sınav sorularını çözmeyen adaylara gerekli bilgilendirme ve uyarıyı yapınız. Not: Yeşil sınavı bitiren, Kırmızı sınava gelmeyen, Maviler ise hala sınava devam eden adayları göstermektedir.	<input type="checkbox"/>
5	(Varsa) Adayın sınavın kurallarına uymayarak sınav iptalini gerektiren bir durum olduğunda ilgili iptal seçeneği seçilerek “ Adayın Sınavını İptal Et ” butonuna basınız.	<input type="checkbox"/>

SINAV BİTİMİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

1	Sınavını bitiren adayın Cevap kâğıdı otomatik olarak yazıcıdan çıkacaktır. Çıkan cevap kâğıdı adaya imzalatılarak saklama zarfına koyulmak üzere muhafaza ediniz. Gerekli görülen durumlarda “Aday Sınav Cevap Kağıdı Yazdır” seçeneğinden de cevap kağıdını yazdırınız.	<input type="checkbox"/>
2	Sınav salonundan ayrılan kursiyer salon girişinde bulunan KİOSK cihazından T.C. Kimlik Numarası ile sınav sonuçlarını alacaktır. Cihazın çalışmama durumunda veya adayın KİOSK cihazından sonuç almama durumunda http://esinav.meb.gov.tr adresinden öğrenebilecekleri konusunda bilgilendiriniz.	<input type="checkbox"/>
3	Sınav bitiminde sistemden çıkarılacak olan Sınav Görev Raporunu imzalayınız. (Varsa) Kopya çeken veya yerine başkasının sınava geldiğini tespit ettiğiniz adaylarla ilgili durumları ve sınav güvenliği ile ilgili yaşanan diğer hususları sistemdeki sınav görev raporuna açıklayıcı bir şekilde yazınız. Sınav evraklarının bir nüshasını İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ulaştırılmak üzere durumların yaşandığı gün görevli olan Bina Komisyon Başkanına teslim ediniz.	<input type="checkbox"/>
4	- Aday Sınav Giriş Kimlik Belgelerini - Cevap Kağıtlarını - Salon Aday Yoklama Listesini - Sınav Görev Raporunu - e-Sınav Takip Çizelgesini Sınav Evrakları Saklama Zarfına koyarak Saklama Dolabına yerleştiriniz.	<input type="checkbox"/>
5	(Eğer son oturum ise) Salondaki Tüm Cihazlar Kapatınız.	<input type="checkbox"/>

MOTORLU TAŞIT SÜRÜCÜ KURSIYERLERİ E-SINAV UYGULAMASI SALON GÖREVLİLERİ (Salon Başkanı, Gözetmen) E-SINAV TAKİP ÇİZELGESİ

SINAV BAŞLAMADAN YAPILACAK İŞLEMLER

1	Sınav oturumundan en az yarım saat önce sınav salonuna geliniz.	<input type="checkbox"/>
2	Sınav salonuna ulaşıldığında Uygulama ve İzleme Görevlisi kontrolünde öğretmen bilgisayarından “e-Sınav Test Merkezi Yönetim Ekranı”ndan kişisel mebbis şifresiyle girişinizi yapınız.	<input type="checkbox"/>
3	Sınava en geç 15 dakika kala sınav salonuna alınacak adayların salon girişinde toplanılması sağlayınız. Salona girdikten sonra adayların dışarı çıkmasına izin vermeyiniz.	<input type="checkbox"/>
4	Uygulama İzleme Görevlisinden Alınacak Salon Aday Yoklama Listesindeki sıraya göre Salon Başkanı/Gözetmeni ve Emniyet görevlisi ile birlikte “e-Sınav Giriş Belgesi” (renkli fotoğraflı, çift mühürlü ve imzalı), Kimlik Belgesi (T.C. kimlik numaralı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport (geçerlilik süresi dolmamış) veya yabancı uyruklu kursiyerler için İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından verilen resimli, mühürlü kimlik belgesi) adayların yüzlerine de bakarak kontrol edilerek sınav salonuna alınız. Geçerli kimlik belgesi yanında olmayan kursiyer ile e-Sınav giriş belgesi yanında olmayan veya e- Sınav giriş belgesinde renkli fotoğraf, çift mühür ve çift imza olmayan kursiyer kesinlikle sınava almayınız.	<input type="checkbox"/>
5	Joker aday (gerçek adayın kimlik bilgilerini kullanarak sınava girmeye çalışan sahte kişi) tespit ettiğinizde durumu hemen emniyet görevlisine bildirin ve Uygulama-İzleme Görevlisiyle birlikte yönetim ekranından gerekli işlemleri yapınız.	<input type="checkbox"/>
6	Kursiyer sınav salonuna alınırken kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar (işitme cihazı, insülin pompası, şeker ölçüm cihazı ve benzeri) hariç, çanta, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açölçer, cetvel vb. araçlar, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere sınav salonuna almayınız. Kursiyer bu araçlarla sınava alınmayacağı gibi sınav anında yanında bulunduğu tespit edilirse sınav kurallarını ihlal ettiği gerekçesiyle sınavı tutanakla geçersiz sayılacaktır.	<input type="checkbox"/>
7	Kursiyer salon aday yoklama listesinde belirtilen sıra numarasına göre adayları oturtunuz. Adaylardan e-sınav uygulama ekranında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı bilgilerinin kendisine ait olup olmadığını kontrol etmelerini hatırlatınız. Siz de ekrandaki aday bilgileri ile adayı ve sınava giriş, kimlik belgeleriyle de karşılaştırarak tekrar kontrol ediniz.	<input type="checkbox"/>
8	Gerekli kontrollerden sonra kursiyerlere “Sınavda Dikkat Edilecek Hususlar”ı adaylara yüksek sesle okuyunuz.	<input type="checkbox"/>
9	Adaylara ekranlarında bulunan “Kullanım Kılavuzunu Okudum ve Kimlik Bilgilerinin Doğruluğunu Onaylıyorum” seçeneğini onaylamalarını söyleyiniz.	<input type="checkbox"/>

SINAV SÜRESİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

1	Sınav saati gelip sınav için gelen adayları salona alındıktan sonra Uygulama ve İzleme Görevlisi tarafından "Sınavı Başlat" butonuna basılarak sınav başlatılacaktır.	<input type="checkbox"/>
2	Sınav başladıktan sonra gelen adayları, sınav salonundan çıkan kursiyer olmadığı sürece sınava alınız ancak bu kursiyere ek süre vermeyiniz.	<input type="checkbox"/>
3	Sınav salonundan herhangi bir adayın ayrılmasının ardından gelen hiçbir adayı sınava almayınız. İlgili aday için "Salon Aday Yoklama Listesi"ne "girmedir" yazınız. Aynı işlemi Uygulama ve İzleme görevlisiyle birlikte aday ekranından "Aday Sınava Girmedir" seçeneğini seçerek yapınız.	<input type="checkbox"/>
4	Adaylara ait Sınav Giriş Belgelerini toplayarak Uygulama ve İzleme Görevlisine teslim ediniz.	<input type="checkbox"/>
<h2>SINAV BİTİMİNDE YAPILACAK İŞLEMLER</h2>		
5	Sınavı tamamlayan ya da sınav süresi biten kursiyerin salon yoklama listesi ve cevap kâğıdına imza atmalarının ardından salondan ayrılmalarını sağlayınız.	<input type="checkbox"/>
6	Salon görevlileri kopya çektiğini veya kendisi yerine başkasının sınava geldiğini tespit ettiği adaylar ve sınav güvenliği ile ilgili yaşanan durumları sistemde yer alan sınav görev raporuna açıklayıcı olacak şekilde yazınız. Sonra bu durumlara ilişkin tüm sınav evrakını İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ulaştırılmak üzere o gün görevli olan Bina Komisyon Başkanına teslim ediniz.	<input type="checkbox"/>
7	Sınav bitiminde sistemden çıkarılacak olan Sınav Görev Raporunu imzalayınız.	<input type="checkbox"/>
8	<ul style="list-style-type: none">- Aday Sınav Giriş Kimlik Belgelerini- Cevap Kağıtlarını- Salon Aday Yoklama Listesini- Sınav Görev Raporunu- e-Sınav Takip Çizelgesini Sınav Evrakları Saklama Zarfına koyarak Saklama Dolabına yerleştiriniz.	<input type="checkbox"/>

E-SINAVA GİREN ADAYLARA OKUNACAK KURALLAR:

Dikkat Edilecek Hususları adaylara yüksek sesle okuyunuz Değerli Kursiyerler;

1. Sınavda 50 soru sorulup, süresi 45 dakikadır. Sınav başladıktan sonra kalan süreyi ekranın sağ üst köşesinden görebilirsiniz.
2. Ekranınızdaki bilgilerin size ait olup olmadığını kontrol ediniz. Herhangi bir yanlışlık varsa salon görevlilerine bildiriniz.
3. Sınav başlama saati geldiğinde ekrandaki "Kullanım Kılavuzunu Okudum Bilgilerimin Doğruluğunu Onaylıyorum" kutusuna basıldığında sınav başlama ekranı karşınıza gelecektir. Bu ekranda yer alan "SINAVA BASLA" butonuna tıklayarak sınava başlayabilirsiniz.
4. Sorular her aday için farklı sırada karşınıza tek tek gelecektir. Soruyu okuduktan sonra doğru olduğunu düşündüğünüz seçeneği işaretleyiniz. İşaretlediğiniz seçenek diğerlerinden farklı bir renkte olacaktır. Sonraki soru butonuna bastığınızda cevabınız kaydedilmiş olacaktır.
5. Daha sonra istediğiniz soruya tekrar dönebilirsiniz, cevabınızı değiştirebilirsiniz ya da eski cevabınızın üzerine tekrar basarak soruyu boş bırakabilirsiniz.
6. Yanlış-doğruyu götürmediğinden soruları boş bırakmamanız önerilir.
7. Resimli sorularda resmin üzerine bir kez dokunduğunuzda resim büyüyecek, ekranda boş bir yere veya sorunun sağ üst köşesinde bulunan (x) işaretine dokunduğunuzda ise resim küçülecektir.
8. Sınavınız tamamen bittiğinde, yani tüm derslerin sorularını cevaplandırduğunuzda "SINAVI BİTİR" butonuna basarak sınavınızı bitirebilirsiniz.
9. Sınavınız bittiğinde salon görevlisinin vereceği liste ve cevaplarınızın bulunduğu kâğıdı imzalayarak salondan ayrılabilirsiniz.
10. Sınav sonuçlarınızı salon çıkış kapısının yanında bulunan bilgisayardan (KİOSK'dan) T.C. Kimlik Numaranız ile sorgulayabilirsiniz. Yada <http://esnav.meb.gov.tr> adresinde öğrenebilirsiniz.

SINAVIN GEÇERSİZ SAYILDIĞI DURUMLAR

- a. Başvuru şartlarını taşımadığı hâlde kursiyerin sınava girmesi,
- b. Geçerli kimlik belgesinin ve onaylı sınav giriş belgesinin (renkli fotoğrafı, çift mühürlü/kaşeli ve çift imzalı) ibraz edilmemesi,
- c. e-Sınav ekranındaki fotoğraf ve bilgiler ile sınav giriş belgesindeki bilgilerin farklı olması ve nüfus cüzdanındaki bilgilerle uyumsuzluk olması,
- ç. Herhangi bir kursiyerden ya da dokümandan kursiyerin kopya çektiği salon görevlilerince tespit edilmesi
- d. Kursiyerin yerine başkasının sınava girmesi
- e. Sistemden hatalı fotoğraf yüklenmesi (sistem / nüfus cüzdanına uygun olmayan),
- f. Üzerlerinde kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar(işitme cihazı, insülin pompası, şeker ölçüm cihazı ve benzeri) hariç, çanta, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere kursiyerin yanında bulundurması,
- g. e-Sınav uygulama cihazlarına ve merkez demirbaşlarına zarar verilmesi,